

DEFINICJE

1. Regulamin – niniejszy Regulamin.
2. Klient – osoba zadająca pytanie prawne na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Pytanie prawne – pytanie przesłane przez Klienta na adres poczty internetowej Kancelarii Adwokackiej
4. Porada prawna online – usługa prawna polegająca na udzieleniu za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiedzi na zadane przez Klienta pytanie prawne.
5. Opłata – wynagrodzenie Kancelarii Adwokackiej za udzielenie porady prawnej online.
6. Formularz – formularz dostępny na stronie internetowej Kancelarii Adwokackiej.

PRZEDMIOT UMOWY

Klient zleca na podstawie Regulaminu Kancelarii Adwokackiej sporządzenie porady prawnej online, a Kancelaria Adwokacka zlecenie to przyjmuje.

REALIZACJA ZLECENIA

1. Klient w celu uzyskania porady prawnej online prześle za pośrednictwem formularza, pytanie prawne wskazujące w sposób precyzyjny oraz wyczerpujący stan faktyczny sprawy wraz z podaniem swoich danych, tak, aby możliwy był kontakt zwrotny Kancelarii Adwokackiej
2. Przesłanie przez Klienta formularza jest jednoznaczne z zadaniem pytania prawnego oraz stanowi akceptację Regulaminu przez Klienta.
3. Kancelaria Adwokacka w terminie 24 godzin od przesłania przez Klienta pytania prawnego udzieli pocztą elektroniczną odpowiedzi, czy udzielenie porady prawnej online leży w zakresie świadczonych usług, poinformuje o wysokości opłaty wraz ze sposobem i terminem jej płatności oraz – w razie konieczności - zada pytania uzupełniające odnośnie przedstawionego zagadnienia.
4. Termin, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, stosuje się do pytań prawnych nadesłanych w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00. W przypadku złożenia zapytania w innym czasie bieg terminu rozpoczyna się od najbliższego dnia roboczego od godziny 8:00.
5. Klient nie jest zobowiązany do zlecenia przygotowania Porady po otrzymaniu informacji o cenie Porady.
6. Klient akceptujący cenę Porady prawnej, zobowiązany jest przesłać na adres e-mail: biuro@kjgkancelaria.pl informacje o zleceniu przygotowania porady oraz uiścić opłatę za poradę na konto bankowe Kancelarii Adwokackiej.
7. Porada prawna online udzielana jest w formie załącznika do poczty elektronicznej skierowanej na adres wskazany przez Klienta w terminie do 48 godzin od zaksięgowania opłaty dokonanej przez Klienta na rachunku bankowym Kancelarii Adwokackiej, z zastrzeżeniem punktu następnego.
8. W przypadku szczególnej złożoności sprawy możliwe jest wydłużenie terminu wykonania usługi, o czym Klient zostanie poinformowany niezwłocznie po otrzymaniu pytania prawnego.
9. W przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Klienta lub obowiązku wystawienia faktury VAT niezwłocznie po sporządzeniu opinii prawnej online i uiszczeniu opłaty Kancelaria Adwokacka prześle Klientowi na adres przez niego wskazany fakturę VAT listem poleconym.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ KANCELARII

1. Kancelaria adwokacka nie ponosi odpowiedzialności za udzielenie porady prawnej lub sporządzenie informacji prawnej na podstawie danych uzyskanych od Klienta, które ostatecznie okazały się niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Kancelarii z tytułu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta na skutek realizacji decyzji podjętych na podstawie udzielonych przez Kancelarię rekomendacji o ile przy ich udzielaniu Kancelaria dołożyła należytej staranności.
4. Kancelaria jest uprawniona do odmowy wykonania zobowiązania z przyczyn technicznych i wyłączeniu lub ograniczeniu odpowiedzialności względem Klienta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z przyczyn technicznych oraz innych okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
5. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku działania lub zaniechania osób trzecich, za działalność, których Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności.

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

Kancelaria Adwokacka zachowa w ścisłej tajemnicy wszelkie dane podane przez Klienta. Dane te objęte są bezwzględną tajemnicą adwokacką.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Kancelaria zapewnia ochronę danych osobowych, jeżeli postanowienia poniższe nie stanowią inaczej.
2. Z chwilą wprowadzenia danych do systemu Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Kancelarię adwokacką dla potrzeb zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Zgoda powyższa obejmuje również inne czynności podejmowane przez Kancelarię adwokacką w przypadku, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów w szczególności marketingowych, przeprowadzenia badań zadowolenia ze świadczonych usług oraz dochodzenia roszczeń z tytułu wykonanego zlecenia.
4. Zgoda powyższa obejmuje również przetwarzanie przez Kancelarię danych zawartych w plikach typu „cookies” w celach analitycznych.
5. Klient ma prawo wglądu do przekazanych Kancelarii danych oraz do ich uzupełnienia, uaktualnienia oraz sprostowania.

REKLAMACJA

1. Klient może zgłosić w formie pisemnej na adres Kancelarii Adwokackiej reklamację w przypadku zastrzeżeń do wykonania usługi w terminie 48 godzin od przesłania porady, pod rygorem jej odrzucenia.
2. Kancelaria Adwokacka w terminie 7 dni ustosunkuje się do reklamacji złożonej przez Klienta i powiadomi Klienta o sposobie załatwienia sprawy.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Kancelaria wykona ponownie Usługę, nie pobierając dodatkowej opłaty.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, Klientowi przysługuje prawo do dochodzenia nieuwzględnionych roszczeń na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie postępowania cywilnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klientowi zakazuje się wprowadzania do systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy Zbioru Zasad Etyki i Godności Zawodu Adwokata.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle Regulaminu jest Sąd siedziby Kancelarii Adwokackiej.
4. Kancelaria Adwokacka zastrzega możliwość zmiany Regulaminu.